

INFORME GLOBAL DE SERVICIO SOCIAL

REQUISITOS:

1. Portada con (LOGO DEL ITSP)
2. Hoja de datos personales del prestatante del servicio social (Nombre, Fotografía, número de control, especialidad, programa en el que participa, dependencia, municipio, estado, periodo en el realizo su servicio social.)(Firma y sello de la dependencia asesor de tu servicio social)
3. Índice e introducción
4. Concepto propio del Servicio Social y su importancia.
5. Organigrama de la dependencia donde realizó el servicio.
6. Cronograma de actividades.
7. Descripción detallada de actividades realizadas clasificadas por bimestre.
8. Experiencias obtenidas durante la prestación del servicio social.
9. Resultados y conclusiones.
10. Sugerencias y recomendaciones.
11. Deberá elaborarse en original presentar en la oficina de servicio social para cotejo.

Y posteriormente enviar en formato PDF al correo
servicio.social@itspanuco.edu.mx.

Asunto correo: FINAL/#CONTROL/NOMBRECOMPLETO

(Mínimo 15 Hojas. Doble Espacio. Organigramas, planos, gráficos, esquemas, fotografías, procedimientos. Programa de actividades, etc. Se empieza a contar después del índice.)